

Jak nakupovat?

Informace pro zákazníky

1. Přihlaste se do Eshopu pomocí volby **přihlásit se** v pravém horním rohu, kde zadáte Vaše šestimístné ID a heslo.
2. Nahoře v pravém rohu také uvidíte výběr měny. Zvolte Kč nebo € na základě toho, jestli jste z ČR nebo SR. Pozor, s plným košíkem již nelze měnu přepínat.
3. Pak si z menu **kategorie** v pravé části stránky vyberte druh produktu a pomocí tlačítka **do košíku** přidávejte produkty v požadovaném množství.
4. Obsah košíku kontrolujte vpravo v sekci **nákup obsahuje**, nebo přímo v sekci **košík**.
5. Pokud je vše v pořádku, pokračujte z košíku tlačítkem **přejít k objednávce**.
6. V tomto kroku si můžete doplnit i jinou fakturační adresu, která se bude lišit od primární doručovací.
7. Nezapomeňte zvolit způsob doručení (doporučujeme PPL) a způsob platby (doporučujeme bank. převod), pokračujte na **rekapitulaci objednávky**.
8. Pokud chcete něco vzkázat firmě, dejte to do poznámky, pak už stačí jen **odeslat objednávku**.
9. Zobrazí se Vám platební údaje (číslo účtu, variabilní symbol a částka), které doporučujeme si schovat/vytisknout, nebo lépe hned provést platbu ať je již nemusíte hledat.
10. Po spárování platby na firmě Vám naskočí body ve webové kanceláři a v systému eshopu, v historii objednávek, naleznete svoji objednávku jako uhrazenou.

Jak vytvořit objednávku i pro další distributory z mé struktury?

Nový systém umožňuje udělat sdruženou objednávku pro víc lidí. Všechny produkty Vám pak budou doručeny na společnou adresu, ale body systém spočítá každému zvlášť.

1. V pravém panelu se nachází blok **Sdružená objednávka**. Pod položkou **přidat košík** vepište do textového pole ID distributora, kterému chcete objednat zboží a klikněte na OK.
2. Naplňte košík stejně jako u vlastního nákupu. Pokud chcete dodatečně upravit svůj nákup nebo nákup jiného distributora, zvolte dané ID z výběru **nakupuji pro**.
3. Po naplnění všech košíků vstupte do a zkontrolujte jeho obsah. Pokud je vše v pořádku, pokračujte kliknutím na **přejít k objednávce**.
4. Zkontrolujte fakturační i doručovací adresu. Pokud je vše v pořádku, přikročte k rekapitulaci objednávky. Provéřte všechny údaje a doplňte případnou poznámku k objednávce.
5. Po ukončení objednávky se Vám zobrazí potvrzení objednávky a instrukce k zaplacení.